

ที่ PROC 029/2569

วันที่ 13 มีนาคม 2569

เรื่อง ขอความร่วมมือในการดำเนินธุรกิจและพัฒนาธุรกิจอย่างโปร่งใสและยั่งยืน

เรียน ท่านผู้ขาย, ผู้รับเหมา, ผู้ให้บริการ

ตามที่ในปีที่ผ่านมา เพื่อการดำเนินธุรกิจและพัฒนาธุรกิจอย่างโปร่งใส บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มเอไอเอส หรือ AIS ซึ่งเป็นผู้ดำเนินธุรกิจระบบโทรศัพท์เคลื่อนที่ ได้ขอความร่วมมือจากท่านผู้ขาย, ผู้รับเหมา, ผู้ให้บริการ (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ขาย”) ในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ธุรกิจ, แนวทางปฏิบัติด้านจริยธรรมทางธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการให้หรือรับสินบนและการคอร์รัปชันของ AIS มาโดยตลอด

นอกจากนั้น ยังได้ขอความร่วมมือจากผู้ขายให้มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตขึ้นอย่างยั่งยืน โดยมีระบบการจัดการธุรกิจที่ดี เป็นตัวอย่างที่ดีของการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบทางสังคมต่างๆอย่างถูกต้อง ควบคู่ไปกับการมีจิตสำนึกของการเป็นองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อธุรกิจ, ชุมชน, สังคม และดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าและสังคมโดยรวมไปกับ AIS

โดยในปี 2569 - 2570 นี้ AIS ใ้ขอเน้นย้ำในแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. การทำธุรกิจใดๆกับ AIS

ขอเรียนให้ทราบถึงนโยบายและระเบียบปฏิบัติการจัดซื้อฉบับปัจจุบันของ AIS ซึ่งมีข้อปฏิบัติบางส่วนที่ต้องการเน้นย้ำเพิ่มเติมให้ท่านผู้ขายทราบและปฏิบัติ ดังนี้

- ในการคัดเลือกผู้ขายที่จะทำธุรกิจใดๆ กับ AIS ทั้งในนามบุคคล หรือในนามนิติบุคคล หากผู้ขายมีกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของ AIS เป็นผู้มีส่วนได้เสีย หรือเป็นผู้มีอำนาจในการดำเนินงานทั้งทางตรงและทางอ้อม ผู้ขายต้องเปิดเผยส่วนได้เสียนั้นต่อ AIS ก่อนเข้าทำรายการ และ AIS สงวนสิทธิ์ในการทำธุรกิจตามที่เห็นสมควร
- ผู้ขายต้องไม่เป็นอดีตพนักงานของ AIS ซึ่งลาออกไปไม่ถึง 1 ปี ทั้งนี้ ผู้ขายในข้อนี้ ให้ความหมายรวมถึงนิติบุคคลใดๆ ที่อดีตพนักงานผู้นั้นเป็นกรรมการ, หุ่นส่วน, ผู้บริหาร หรือพนักงานซึ่งเป็นผู้มีอำนาจในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อของโครงการนั้นๆ ไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือทางอ้อม
- ผู้ขายต้องไม่ละเมิด และต้องเคารพทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น ทั้งนี้ ทรัพย์สินทางปัญญา ได้แก่ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า เป็นสิ่งสำคัญในการรักษาความได้เปรียบทางการแข่งขันทางธุรกิจ
- AIS งดเว้นการซื้อ หรือไม่ติดต่อค้าขายกับผู้ขายที่มีลักษณะดังต่อไปนี้
 - รวมหัวกันค้าขาย เช่น ร่วมตกลงกันในการเสนอราคา
 - ทูจริต หรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทูจริต และการจ่ายสินบน
 - มีสถานภาพทางการเงินไม่มั่นคง
 - ผู้เข้าประกวดราคาที่ได้รับคัดเลือก แต่ขอยกเลิก หรือปฏิเสธการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ผู้เข้าประกวดราคาเสนอ
 - มีผลงานไม่เป็นที่น่าพอใจเป็นอย่างยิ่ง เช่น ก่อให้เกิดความเสียหายอย่างรุนแรง หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญา เป็นต้น
 - เป็นผู้ละทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน
 - ผู้ขายที่อยู่ในบัญชีต้องห้ามทำธุรกรรม (Blacklist) ของ AIS ตามระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับบุคคล/นิติบุคคล ที่ถูกขึ้นบัญชีต้องห้ามทำธุรกรรม (Blacklist) กับ AIS ในกลุ่ม AIS โดย AIS สงวนสิทธิ์ในการขึ้นบัญชีดังกล่าวตามที่ AIS เห็นสมควร

2. นโยบายต่อต้านการให้หรือรับสินบนและการคอร์รัปชัน

AIS จะดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรมโดยเคร่งครัด ไม่ทุจริต ไม่รับสินบน ไม่รับของกำนัล ไม่รับการเลี้ยงรับรองในลักษณะที่เกินกว่าขอบเขตธรรมเนียมการค้าและเกินกว่าที่สังคมทั่วไปยอมรับ หรือเพื่อให้เกิดการซื้อสินค้าและ/หรือบริการเพื่อวัตถุประสงค์ในทางมิชอบ หรือดำเนินธุรกิจอย่างผิดกฎหมาย ซึ่งตัวอย่างจริยธรรมทางธุรกิจมีดังต่อไปนี้

1. ไม่รับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ใดๆจากผู้ขายฯ เพื่อตอบแทนการปฏิบัติงานตามหน้าที่พนักงาน
2. ไม่ทำธุรกรรมใดๆที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องกับพนักงาน หรือผู้บริหารของ AIS เป็นการส่วนตัว
3. ไม่รับของกำนัล หรือของขวัญใดๆจากผู้ขายฯ
4. ไม่รับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ ที่เกินกว่าที่ขอบเขตธรรมเนียมการค้า และสังคมทั่วไปยอมรับ
5. ไม่เรียกร้องให้ผู้ขายฯออกค่าใช้จ่าย หรือจัดหาของขวัญมาสนับสนุนงานเลี้ยงภายในของAIS หรือของหน่วยงานใด ๆ
6. ไม่รับการจัดเดินทางไปสัมมนา ดูงาน เพื่อกิจธุระส่วนตัว และ/หรือ มีผลประโยชน์ที่มิชอบแอบแฝง รวมทั้งไม่รับ pocket money ในการเดินทางสัมมนา ดูงาน ทั้งใน และต่างประเทศจากผู้ขายฯ
7. ไม่รับการออกค่าใช้จ่ายส่วนตัวให้พนักงาน หรือผู้บริหารของ AIS เป็นการส่วนตัว
8. แนวปฏิบัติอื่นๆ ตามที่ AIS เห็นว่าเหมาะสมต่อการเป็นองค์การที่ดี โดยปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบทางสังคมอย่างถูกต้อง

AIS ยังสนับสนุนและขอเชิญชวนให้ผู้ขายทุกท่าน เข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริต เช่น แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (โครงการ CAC) เป็นต้น

3. การรับทรัพย์สินของผู้บริหารและพนักงาน จากผู้ขายหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ AIS

ผู้บริหารหรือพนักงานต้องไม่รับทรัพย์สินจากผู้ขายหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ AIS ไม่ว่าในกรณี โอกาส หรือเทศกาลใดๆ โดยมีข้อแนะนำดังนี้

สินน้ำใจจากการช่วยเหลือหน่วยงานภายนอก เช่น การเป็นวิทยากร อาจรับของขวัญหรือของที่ระลึกมูลค่าไม่เกิน 5,000 บาท ซึ่งมีใช้ หุ่น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือ อุปกรณ์ไอซีที (ICT) ไว้ได้ตามหลักเกณฑ์หรือมาตรฐานปกติที่หน่วยงานภายนอกนั้นกำหนดไว้

ของที่ระลึก, ของจับฉลาก หรือ ดอบแบบสอบถามชิงรางวัล กรณีที่ผู้บริหารหรือพนักงานไปร่วมงาน, กิจกรรมภายนอกในฐานะตัวแทนของ AIS ผู้บริหารหรือพนักงานสามารถรับของที่ระลึกซึ่งมีใช้เงินสดหรือสิ่งอื่นใดเทียบเท่าเงินสด หุ่น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือ อุปกรณ์ไอซีที (ICT) ที่มอบให้แก่ผู้ที่มาร่วมงานโดยทั่วไปหรือสุ่มจากตัวเลือกจำนวนมาก มิได้มีเจตนาจงใจมอบให้เพื่อสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่และของที่ระลึกนั้นมีมูลค่าไม่เกิน 5,000 บาท ทั้งนี้ในการส่งเชิญให้ร่วมงาน หรือกิจกรรมที่จัดโดยผู้ขาย ผู้ขายต้องไม่มีการเขียนเชิญแบบเฉพาะเจาะจงรายบุคคล

การนำทรัพย์สินมามอบให้ กรณีที่ผู้ขายและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ AIS นำทรัพย์สินมามอบให้, ให้ผู้บริหารและพนักงานขอความร่วมมือให้นำทรัพย์สินกลับไป

ผู้บริหารหรือพนักงานของ AIS มีหน้าที่ต้องแจ้งและทบทวนให้ผู้ขาย รวมถึงผู้บริหารและพนักงานของผู้ขายหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ AIS ที่ตนติดต่อประสานงานด้วยเป็นประจำให้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ เกี่ยวกับแนวปฏิบัติการรับของขวัญของที่ระลึกหรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าจะป็นลายลักษณ์อักษรหรือด้วยวาจา ในกรณีที่ผู้ขาย รวมถึงผู้บริหารและพนักงานของผู้ขายหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ AIS ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติดังกล่าว AIS มีสิทธิ์ในการยกเลิกนิติกรรมสัญญาระหว่าง AIS กับผู้ขายหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ AIS ได้ทันที

4. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดูงาน สัมมนา หรือทัศนศึกษาของผู้บริหารและพนักงาน

การดูงาน สัมมนา หรือทัศนศึกษา ผู้บริหารและ/หรือพนักงานอาจขอเข้าร่วมการดูงาน สัมมนา หรือทัศนศึกษาที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อ AIS โดยหากได้รับความเห็นชอบ AIS จะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเดินทาง ค่าที่พัก เบี้ยเลี้ยงและ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

การทดสอบเครื่องมืออุปกรณ์ นวัตกรรม แนวคิด วิธีการปฏิบัติ หรืออื่นใด ก่อนการเข้าทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง (Proof of concept) ตามปกติ AIS จะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเดินทาง ค่าที่พัก เบี้ยเลี้ยงและ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง แต่หากกรณีปรากฏชัดแจ้งว่า การให้ผู้ขายเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเดินทางและค่าที่พัก จะเป็นการให้สิทธิแก่ผู้ขายได้มีโอกาสนำเสนอสินค้าหรือบริการอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค หรือเป็นกรณีเร่งด่วนสำคัญอื่นใด ก็สามารถพิจารณาให้ผู้ขายเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าที่พักได้เป็นกรณีไป ตามความเหมาะสม

การปฏิบัติหน้าที่ตามเงื่อนไขของสัญญา ในกรณีที่ผู้บริหารและ/หรือพนักงานต้องเดินทางไปยังสถานที่ของผู้ขาย เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามเงื่อนไขของสัญญาระหว่าง AIS กับผู้ขาย เช่น การทดสอบเครื่องมืออุปกรณ์ใหม่ก่อนนำมาประกอบเชื่อมกับระบบที่เกี่ยวข้องของ AIS (Acceptance test) หรือ การฝึกอบรมผู้บริหารและ/หรือพนักงานตามเงื่อนไขของสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง (Training as part of contractual arrangement) ให้ผู้มีหน้าที่ตามเงื่อนไขของสัญญารับผิดชอบค่าใช้จ่ายเดินทาง และ/หรือค่าที่พักของผู้บริหารและ/หรือพนักงานเพื่อการปฏิบัติหน้าที่นั้น

ผู้บริหารหรือพนักงานของ AIS มีหน้าที่ต้องแจ้งและทบทวนให้ผู้ขาย รวมถึงผู้บริหารและพนักงานของผู้ขายหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ AIS ที่ตนติดต่อประสานงานด้วยเป็นประจำให้ทราบอย่างสม่ำเสมอ เกี่ยวกับแนวปฏิบัติการดูงาน สัมมนา หรือทัศนศึกษาของผู้บริหารและ/หรือพนักงาน ไม่ว่าจะเป็นลายลักษณ์อักษรหรือด้วยวาจา ในกรณีที่ผู้ขายหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ AIS รวมถึงผู้บริหารและพนักงานของผู้ขายหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ AIS ผ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติดังกล่าว AIS มีสิทธิในการยกเลิกนิติกรรมสัญญาระหว่าง AIS กับผู้ขายหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ AIS ได้ทันที

5. การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

ในด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ได้แก่ สิ่งแวดล้อม, สังคม และ ธรรมชาติ หรือ ESG ทั้งในปัจจุบันและอนาคตนั้น AIS ก็คาดหวังว่าจะได้รับการสนับสนุนและความร่วมมือจากท่านผู้ขาย ในการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่คุณค่า ให้สอดคล้องกับแนวทาง ดังนี้

1. **Environment (การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม)** คือ การเน้นให้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ป้องกัน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ ควบคู่กับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและบริหารความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
2. **Social (การจัดการด้านสังคม)** คือ การคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน และคุณภาพชีวิตของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง, การบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม ดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน
3. **Governance (การจัดการด้านธรรมาภิบาล)** คือ การดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตามมาตรฐานสากล ควบคู่กับการคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

AIS เชื่อว่าผู้ขายที่นำหลัก ESG ไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม จะสามารถสร้างสมดุลระหว่างผลประโยชน์ระยะสั้นและความยั่งยืนในระยะยาว พร้อมทั้งลดความเสี่ยงและสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคม อันจะนำไปสู่การเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนร่วมกัน

นอกจากนั้น AIS ได้นำระบบการลงทะเบียนผู้ขายและการคัดเลือกผู้ขายที่มีประสิทธิภาพมาใช้เพื่อสร้างความมั่นใจว่าผู้ขายจะสามารถส่งมอบสินค้าและ/หรือบริการตรงกับความต้องการ โดยมีขอบเขตของการประเมินผลครอบคลุมการประเมินศักยภาพตามเกณฑ์การประเมินที่ AIS ได้จัดทำขึ้น รวมถึงด้าน ESG ผ่านแบบฟอร์มคำถามประเมินผู้ขาย โดยเมื่อรายชื่อผู้ขายดังกล่าวได้รับการอนุมัติการคัดเลือกผู้ขายแล้ว หน่วยงานจัดซื้อของ AIS จะดำเนินการแจ้งผู้ขายและบันทึกผู้ขายเข้าทะเบียนผู้ขายที่ผ่านการอนุมัติ (Approval Vendor List: AVL) ในระบบต่อไป

สุดท้ายนี้ AIS หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่าน และใคร่ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่ได้กรุณาให้การสนับสนุน AIS ด้วยดีมาโดยตลอด

ขอแสดงความนับถือ



(นายปรีธนา ลีลพงษ์)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

หน่วยจัดซื้อ AIS, โทร. 0-2029-4875

หมายเหตุ: Links ต่าง ๆ แยกตามหลัก ESG

E : Environmental (การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม)

นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของเอไอเอส <https://sustainability.ais.co.th/storage/sustainability-priorities/emissions/ais-environmental-policy-th-2018.pdf>
ความมุ่งมั่นเกี่ยวกับความหลากหลายทางชีวภาพ
และการปกป้องรักษาป่าไม้ <https://sustainability.ais.co.th/storage/sustainability-priorities/emissions/ais-biodiversity-and-no-deforestation-commitment-th.pdf>

S : Social (การจัดการด้านสังคม)

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน <https://sustainability.ais.co.th/storage/respect-to-human-rights/human-rights-policy-th.pdf>
นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน <https://sustainability.ais.co.th/storage/sustainability-priorities/human-capital-development/ohs-policy-th.pdf>

G : Governance (การจัดการด้านธรรมาภิบาล)

ประมวลจริยธรรมธุรกิจ: <https://investor.ais.co.th/storage/document/cg/code-business-ethics-th.pdf>
จริยธรรมคู่ธุรกิจ AIS <https://sustainability.ais.co.th/storage/supply-chain/supplier-code-of-conduct-th-02.pdf>
นโยบายกำกับดูแลกิจการ: <https://investor.ais.co.th/storage/document/cg/cg-policy-th.pdf>
นโยบายต่อต้านการให้หรือรับสินบน
และการคอร์รัปชัน: <https://investor.ais.co.th/storage/document/cg/anti-bribery-corruption-th.pdf>
นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล <https://www.ais.th/about-us/terms-and-legal/privacypolicy>
ประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล <https://www.ais.th/about-us/terms-and-legal/privacy-notice>
นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัย
ไซเบอร์ <https://www.ais.th/about-us/terms-and-legal/cyber-policy>

VDO-จรรยาบรรณคู่ธุรกิจ: <https://www.youtube.com/watch?v=WS-z79bkPEY&feature=youtuve>

รายการ "ดูให้รู้" กับ Ethics Clinic": <https://www.youtube.com/watch?v=YJNOtxHrle4&t=241s>

<https://www.youtube.com/watch?v=hCv8PmvWDMU>

Advanced Info Service
Public Company Limited

414, Phaholyothin Rd.,
Samsen Nai, Phayathai,
Bangkok 10400

Tel : (66) 2-029-5000
Website : www.ais.co.th